

Versiyon: 01
Tarih: 13.08.2020

Demirler Eğitim Sanayi ve Ticaret A.Ş.

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI
POLİTİKASI**

**Sürüm 1.0
2020**

İçindekiler

1. Amaç ve Kapsam	3
2. Tanımlar	3
3. Görev ve Sorumluluklar	5
4. Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin İlkeler	6
5. Kategorizasyon.....	7
5.1. Veri Kategorizasyonu.....	7
5.2. İlgili Kişi Kategorizasyonu	7
5.3. Alıcı Grubu Kategorizasyonu	8
6. Kişisel Veri İşleme Esasları	9
7. İlgili Kişilerin Hakları	11
8. Kişisel Verilerin Aktarılması	12
9. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi	16
10. Kişisel Verilerin Korunması İçin Alınan Tedbirler	16
11. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi.....	18
12. İlgili Kişinin Aydınlatılması	19
13. Kişisel Verilerin İmhası	19
14. Denetim	22
15. Yürürlük	22

1. Amaç ve Kapsam

Kişisel Verilerin Korunmasına ilişkin uyum sürecinde çıkartılan ve VERBİS'e bildirilen Kişisel Veri Envanteri doğrultusunda Otel Yönetimimiz tarafından yürürlüğe koyulan işbu Politika'nın amacı, Otelimizce gerçekleştirilmekte olan ve ileride gerçekleştirilecek olan kişisel veri işleme faaliyetleri kapsamında uyulması gereken temel ilkelerin ve kuralların belirlenmesi, veri işleme faaliyetlerinin sınırlarının çizilmesi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ve gerektiği takdirde AB Veri Koruma Tüzüğü'ne ("GDPR") uyum içinde veri işleme faaliyetlerinin sürdürülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

2. Tanımlar

- 2.1. İlgili Kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişidir.
- 2.2. İlgili kullanıcı:** Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.
- 2.3. İmha:** Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi işlemidir.
- 2.4. Açık Rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan izindir.
- 2.5. Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi:** Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.
- 2.6. Kişisel verilerin silinmesi:** Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
- 2.7. Kişisel verilerin yok edilmesi:** Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
- 2.8. Periyodik imha:** Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemidir.
- 2.9. Web site:** www.albahotels.com.tr ve yönlendirme yapılmış diğer alan adlı e-ticaret portalını ifade eder.

- 2.10. Otel:** Otelimize ait olan “Alba Resort”, “Alba Royal”, “Alba Queen” ve “Alba Ankara” isimli konaklama tesislerini ifade eder.
- 2.11. Elektronik Ortam:** Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar.
- 2.12. Elektronik Olmayan Ortam:** Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar.
- 2.13. Kanun:** 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
- 2.14. Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
- 2.15. Veri Kayıt Sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
- 2.16. Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.
- 2.17. Otel Misafiri:** Otel'de konaklayan misafirleri ifade eder.
- 2.18. Otel Kiracısı Yetkilisi:** Otel sınırları içindeki mağaza, dükkan vb. nitelikteki yerleri işleten kişiler.
- 2.19. Otel Kiracısı Çalışanı:** Otel kiracısına bağlı olarak çalışan kişileri tanımlamaktadır.
- 2.20. Personel:** Otel bünyesinde çalışan kişiler.
- 2.21. Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu ifade eder.
- 2.22. Rehber:** Kurul tarafından www.kvkk.gov.tr adresinde yayımlanan “Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Rehberi”ni ifade eder.
- 2.23. Personel Adayı:** Otelimize iş başvurusunda bulunmuş olan gerçek kişilerdir.
- 2.24. Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

- 2.25. Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
- 2.26. Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
- 2.27. Tedarikçi:** Otelimizin ticari faaliyetlerini yürütürken Otelimizin emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Otelimize hizmet sunan üçüncü parti gerçek veya tüzel kişiliklerdir.
- 2.28. Komite:** İşbu Politika ve eki niteliğindeki Prosedürlerin uygulanmasından, kişisel veri işleme faaliyetlerinin Otel içi denetiminden, veri koruma yükümlülükleri hususunda bilgilendirme ve tavsiyede bulunmaktan, personellerin veri işleme faaliyetlerinde işbu Politika ve Prosedürlere uygunluğunu izlemekten, Yönetime veri işleme süreçleri ile veri işleme süreçlerinin Kanun'a ve Politika'ya uygunluğu noktasında raporlama yapmaktan sorumlu personel veya personellerden teşekkül komiteyi ifade eder.

3. Görev ve Sorumluluklar

- 3.1.** İşbu Politika, Otelimizin veri işleme felsefesinin temel taşı olup Otelimizce alınan KVKK uyum danışmanlığı ve KVK eğitimleri akabinde tanzim edilmiştir. İşbu Politika, tüm personellerimize dağıtılmak suretiyle tebliğ edilmiştir.
- 3.2.** İşbu Politika ve ekindeki Prosedürlere uygun olarak kişisel veri işleme faaliyetlerinin yerine getirilmesi bakımından her bir personelimize, üzerine düştüğü ve görev tanımı ile özdeşleştiği ölçüde sorumludur.
- 3.3.** Bununla birlikte, Departman Yönetici ve Yönetici Yardımcıları, işbu Politika ve eki Prosedürlere uygun olarak kendi departmanlarında kişisel veri işlenmesi hususunda hiyerarşik altı olan personellerimizin eylemlerini denetlemek ve Komite'ye raporlamaktan sorumludur.
- 3.4.** İşbu Politika'nın daha etkili ve eksiksiz uygulanması için Otelimizce bir Komite teşekkül ettirilmiştir. Komite dahilinde Otelimiz baş hukuk müşaviri, Otelimiz BT Departman Yöneticisi ve Otelimizce VERBİS'e bildirilen İrtibat Kişisi bulunmaktadır. Komite'nin temel görevi, Otelimiz veri işleme faaliyetlerinin işbu Politika ve Prosedürlere uygun olup olmadığını denetlemek, iş süreçlerinde veri işleme denetimi noktasında aktif denetim mercii olarak raporlama yapmak ve raporları Otel Yönetimimize günlük, haftalık ve aylık olarak raporlamaktır.

3.5. Otelimizin veri işleme faaliyetlerine ilişkin olarak gerek 6698 s. Kanun kapsamında gerek Türk Ceza Kanunu kapsamında gerek GDPR kapsamında ve gerekse genel hükümler kapsamında veri sorumlusu sıfatı ile sorumluluk Otelimize aittir.

4. Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin İlkeler

4.1. Otelimiz, yürüttüğü ticari faaliyetlerinde veri işlemenin gerekli olması halinde, işlendiği amaç ile sınırlı ve ölçülü bir şekilde veri işlemeyi; verilerin doğru ve güncel olması için gerekli her türlü çabayı sarf etmeyi; veri işleme faaliyetlerinin hukuka ve dürüstlük kuralına uygun, şeffaf ve adil olmasını; veri işleme faaliyetlerinin belirli, açık ve meşru amaçlar için gerçekleştirilmesini ve işlenen verilerin işlemenin gerektirdiği amaç için gereken süre ile veyahut mevzuatlarda öngörülen sürelerle muhafaza edilmesini ilke edinmiştir. Bu nedenle Otelimiz, -Otelimiz'in ilgili kişilerin ilgili verilerini işleme amacına ve ilgili verinin niteliğine bağlı olarak- 6 ayda bir veya yılda bir kez kişisel verilerinizin doğru ve gerektiğinde güncel olarak saklanması ve işlenmesi için ilgili kişiler ile e-posta veyahut SMS ya da çağrı araması yoluyla iletişime geçecektir.

4.2. Otelimiz, veri işleme faaliyetlerinin her aşamasında ilgili kişinin çıkarlarını da gözeterek bu faaliyetlerini yürütmektedir. Otelimizin veri işleme faaliyeti meşru menfaate dayansa dahi, menfaatin meşru olup olmadığı işbu Politika'nın eki olan Meşru Menfaatin Tespitine İlişkin Prosedür'e uygun olarak tespit ve tayin edildikten sonra veri işleme faaliyetlerine başlanmaktadır. Ayrıca Otelimiz, gerçekleştirdiği veri işleme faaliyetlerini gerek aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirerek gerekse VERBİS'e kaydolarak şeffaflık temelinde yürütmektedir.

4.3. Yine Otelimiz, ticari faaliyetleri gereği gerekli olması halinde ve 6698 sayılı Kanun'a uygun bir şekilde veri işlemeyi ilke edinmiş olduğundan, ticari faaliyetleri uyarınca gerekli olmayan hiçbir veriyi işlememektedir. Bu sebeple veri azaltma ve maskeleye dahil her türlü teknik ve idari tedbir Otelimiz tarafından alınmıştır.

4.4. Otelimiz, veri işleme faaliyetlerini önceden belirlenmiş, açık ve meşru amaçlar üzerine kurmuştur. Otelimiz bu öngörülebilirlik, açıklık ve meşruluk amaçlarını ilgili kişilere ve kamuya net ve kesin bir şekilde gösterebilmek adına aydınlatma metinlerinde hangi verileri, hangi amaçlarla ve hangi yöntemlerle işleyeceğini belirtmektedir.

4.5. Amaçla bağlılık, sınırlılık ve ölçülülük ilkelerinin yerine getirilerek veri işlenebilmesi için Otelimizce işlenen verilerin veri işleme amacı ile doğrudan bağlantılı ve sınırlı olması adına veri minimizasyonu yapılmakta, gerektiği ölçüde anonimleştirme ve mahlaslama uygulanmaktadır. Böylece Otelimiz topladığı bir kişisel verinin işleme amacı ile bağlı bir şekilde, sınırlı ve ölçülü olarak işlenmesini temin etmektedir.

5. Kategorizasyon

Otelimizce gerçekleştirilen veri işleme faaliyetleri 6698 s. Kanun'un 5'inci maddesinde belirtilen veri işleme şartlarından bir veya daha fazlasına uygun olarak, Kanun'un 4'üncü maddesinde belirtilen ilkeler gözetilerek ve işbu Politika hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu meyanda Otelimizce ilgili kişilerden kişisel verilerin edinilmesi esnasında 6698 s. Kanun'un 10'uncu maddesine uygun bir şekilde gerekli bilgilendirme yapılmakta olup, işbu Politika'nın işbu maddesinde Otelimiz veri işleme faaliyetleri açısından önem arz eden veri kategorileri, ilgili kişi kategorileri ve alıcı grubu kategorileri Veri Saklama ve İmha Politikası'na ve VERBİS'e girilen bilgilere uyumlu olarak deklare edilmektedir.

5.1. Veri Kategorizasyonu

Otelimizce çeşitli iş akış süreçlerinde işlenen kişisel verilere ilişkin kategori ana başlıkları ve kategori içerikleri aşağıda tablo olarak sunulmuştur.

Kategori Ana Başlık	Kategori İçeriği
Kimlik Bilgileri	İsim, soyisim, TC Kimlik No, Pasaport No, TC Kimlik Kartı No, Seri No, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Ana Adı-Baba Adı gibi
İletişim Bilgileri	e-posta adresiniz, ikamet adresiniz, iş yeri adresiniz, telefon numaramız gibi
İşlem Güvenliği Bilgileri	IP log kayıtları, kullanıcı log kayıtları, IP adresiniz, tarayıcı / işletim sistemi bilgileriniz gibi
Finansal Bilgileri	kredi ve banka kart bilgileriniz ile sair ödeme yöntemlerine ilişkin tanımlayıcı kodlarınız, Vergi kimlik numaramız, adanıza kesilen fatura nüshası gibi
Hukuki İşlem Bilgileri	icra dosyalarınız, mahkeme bilgileriniz gibi
Özlük Bilgileri	Otelimiz ile akdetmiş olduğunuz iş sözleşmesi ve akit öncesi Otelimize gönderilen iş başvuru formuna istinaden tarafımızca verilmiş; işe giriş — çıkış tarihi, aylık ücret bilgisi, gördüğümüz kurs seminerler, yabancı dil bilgisi gibi
Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	adli sicil kaydı gibi bilgileriniz
Sağlık Bilgisi	sağlık verileriniz, alerji durumunuz, hastalık durumunuz gibi veriler
Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgileri	Kamera kayıtlarındaki fiziki görüntüleriniz gibi verileri
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Fotoğrafınız vb. nitelikteki kişisel verileriniz
Mesleki Deneyim	Daha önce çalışılan yerler, eşin mesleği vb. nitelikteki kişisel verileriniz
Müşteri İşlem Verileri	Otel giriş çıkış tarihleri, oda numarası gibi kişisel verileriniz
Lokasyon	GPS, Araç Takip Sistemi vb. şekillerde takip edilen konum bilgileriniz
Biyometrik Veri	Parmak izi gibi verileriniz

5.2. İlgili Kişi Kategorizasyonu

Otelimizce çeşitli iş akış süreçlerinde verisi işlenen ilgili kişilerin grupları ve grup tanımlamaları aşağıda tablo olarak sunulmuştur.

Versiyon: 01
Tarih: 13.08.2020

Kategori	Tanım
Personeller	Otelimizde çalışan gerçek kişileri ifade eder.
Personel Adayları	Otelimize Cv göndermek, e-posta atmak, telefonlar aramak ve sair yöntemlerle iş başvurusu yapan gerçek kişileri ifade eder.
Personel Aday Referansı 3. Kişi	Otelimize iş başvurusunda bulunan gerçek kişilere referans olan ve/veya bu gerçek kişilerin referans gösterdiği gerçek kişileri ifade eder.
Personel Eşi	Mevzuat gereği kişisel verilerini işleme zorunluluğu doğan Otelimiz personellerinin eşlerini ifade eder.
Personel Çocuğu	Mevzuat gereği kişisel verilerini işleme zorunluluğu doğan Otelimiz personellerinin çocuklarını ifade eder.
Ürün veya Hizmet Alan Kişi (Otel Misafiri)	Otelimizde konaklayan ve/veya Otelimiz hizmetlerinden yararlanan gerçek kişileri ifade eder.
Ürün veya Hizmet Alan Kişi (Otel Misafiri) (Yanında Konaklayan)	Otelimizde konaklayan ve/veya Otelimiz hizmetlerinden yararlanan gerçek kişilerle birlikte konaklama faaliyetini gerçekleştiren gerçek kişileri ifade eder.
Ziyaretçiler	Otelimiz hizmetlerinden sınırlı olarak ve belirli saatler aralığında yararlanan ya da Otelimize ait fiziki ortamları ziyaret eden gerçek kişileri ifade eder.
Tedarikçi Yetkilisi (Otel Kiracısı Yetkilisi) ve/veya Tedarikçi Yetkilisi (Taşeron Firma Yetkilisi)	Otelimiz ile sözleşme akdeden iş ortaklarımız, tedarikçilerimiz, hizmet alanlarımız, hizmet sunduklarımız gibi ticari ilişki içerisinde bulunduğumuz gerçek ya da tüzel kişi tacirlerin ticaret sicilinde Otel yetkilisi olarak ilan edilip Otelimiz ile akdedilen sözleşmelere imza atan gerçek kişileri ifade eder.
Tedarikçi Çalışanı (Otel Kiracısı Çalışanı)	Otelimiz ile sözleşme akdeden iş ortakları, tedarikçiler, taşeronlar gibi ticari ilişki içinde bulunduğumuz gerçek ya da tüzel kişi tacirlerin çalışanlarını ifade eder.
Otelde Bulunan Herkes	Yukarıda anılan ilgili kişi kategorileri içerisinde yer almayan ve Otelimiz tarafından kişisel verileri işlenen gerçek kişileri ifade eder.
Araç Zimmetlenen Personel	Otelimiz aracı kendisine bir zimmet tutanağı ile zimmetlenen personeli ifade eder.

5.3. Alıcı Grubu Kategorizasyonu

Otelimizde çeşitli iş akış süreçlerinde işlenen kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilerin grupları ve grup tanımlamaları aşağıda tablo olarak sunulmuştur.

Alıcı Grubu	Alıcı Grubu Detay
İş Ortakları ve Tedarikçiler	Muhasebe şirketleri, ticari elektronik ileti aracı hizmet sağlayıcıları, Otel'in faaliyetini gerçekleştirmek ve tarafınıza hizmeti sunabilmek amacıyla dış hizmet aldığı üçüncü kişi ve kişiler, Pazar araştırması şirketleri, Cookie hizmet sağlayıcıları...
Otelimiz İştirakleri	Otelimizin ortağı olan üçüncü şirket veya kişiler.
Kamu Kurum ve Kuruluşları	Adli merciler, vergi daireleri, belediyeler, SGK...
Özel Kurum ve Kuruluşlar	Vergi denetim şirketleri, hukuk danışmanları, bankalar, denetçiler, tedarikçilerimiz, iş ortaklarımız...

6. Kişisel Veri İşleme Esasları

6.1. Otelimizce yukarıda kategorize edilen kişisel veriler 6698 s. Kanun'a uygun olarak, veri işlemenin gerekli olması halinde, işlendiği amaç ile sınırlı ve ölçülü bir şekilde; verilerin doğru ve güncel olması için gerekli her türlü çaba sarf edilerek; hukuka ve dürüstlük kuralına uygun, şeffaf ve adil olarak; belirli, açık ve meşru amaçlar için ve işlenen verilerin işlemenin gerektirdiği amaç için gereken süre ile veyahut mevzuatlarda öngörülen sürelerle muhafaza edilmek suretiyle ve kural olarak ilgili kişinin açık rızası alınmak kaydıyla işlenecektir.

6.2. Bununla birlikte aşağıda belirtilen hallerde ilgili kişilerin açık rızaları alınmaksızın ve her halükarda 6698 s. Kanun'a uygun olarak, veri işlemenin gerekli olması halinde, işlendiği amaç ile sınırlı ve ölçülü bir şekilde; verilerin doğru ve güncel olması için gerekli her türlü çaba sarf edilerek; hukuka ve dürüstlük kuralına uygun, şeffaf ve adil olarak; belirli, açık ve meşru amaçlar için ve işlenen verilerin işlemenin gerektirdiği amaç için gereken süre ile veyahut mevzuatlarda öngörülen sürelerle muhafaza edilmek suretiyle kişisel veriler işlenebilecektir.

6.2.1. Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin olarak yürütülecek olan faaliyetin mevzuatta açıkça öngörülmesi,

6.2.2. Kişisel verilerin işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması ya da ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,

6.2.3. Kişisel verilerin işlenmesinin Otelimizin hukuki bir yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunlu olması,

6.2.4. İlgili kişiler tarafından alenileştirilmiş olan kişisel verilerin, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Otelimiz tarafından işlenmesi,

6.2.5. Kişisel verilerin işlenmesinin ilgili kişinin ya da üçüncü bir kişinin hakkının tesis edilmesi, hakkın kullanılması veya korunması için zorunlu olması,

6.2.6. İlgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Otelimiz meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması,

6.2.7. Veri işleme faaliyetinin ilgili kişinin veya başkasının hayatı ya da bedensel bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda ilgili kişinin rızasını açıklayamayacak durumda olması,

6.2.8. İlgili kişinin sağlık ve cinsel hayatı dışında kalan özel nitelikli kişisel verileri için bu nitelikteki kişisel verilerin işlenebileceğinin kanunlarda öngörülmüş olması.

6.2.9. Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi

amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel verilerin işlenmesi bu amaçlarla sınırlı olmak kaydıyla mümkündür.

6.3. Yukarıda sayılı açık rıza alınmasını gerektirmeyen haller (istisnalar) mevcut olsa dahi Otelimiz, aşağıda belirtilen amaçlarla sınırlı olmak kaydıyla kişisel veri işlemeyi ilke edinmiştir:

6.3.1. Kanun'un 5'inci maddesinde belirtilen veri işleme şartlarının (hukuki sebeplerin) yerine getirilmesi (*sözleşmenin ifa edilebilmesi, hakkın tesis edilebilmesi, Otelimizin meşru menfaatleri uyarınca veri işlemenin zorunlu olması, hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi vb*)

6.3.2. Otelimizde personel temini ve işe alım süreçlerinin yürütülmesi, personel verimlilik değerlendirmesi, personel verimliliğinin artırılması ve personel eğitimlerinin planlanması ile yürütülmesi,

6.3.3. Finansal raporlama, risk planlaması, risk yönetimi, finansal planlama gibi finans ve muhasebe faaliyetlerinin yürütülmesi,

6.3.4. Otelimiz hizmetleri doğrultusunda; mal veya hizmet müşteri ilişkilerinin yürütülmesi,

6.3.5. Mal veya hizmet üretimi, geliştirilmesi ve sunulması; mal ve hizmet gamının genişletilmesi, geri bildirimlerin raporlanması,

6.3.6. Müşteri talep ve şikayetlerinin yönetilmesi, raporlanması ve sonuçlandırılması,

6.3.7. Kurumsal iletişimin yürütülmesi, planlanması ve raporlanması, organizasyon ve etkinlik sürecinin yönetilmesi

6.3.8. Ziyaretçi/ müşteri kayıtlarının oluşturulması, takibi ve raporlanması, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,

6.3.9. Otelimizin hukuki süreçlerinin yönetilmesi, raporlanması, alacak ve borçların takibi ile resmi makamlar nezdinden gelen hukuki bilgi taleplerinin yanıtlanması,

6.3.10. Resmi kurum ve kuruluşlar ile bilgi talep etmeye yetkili özel kurum ve kuruluşların meşru ve hukuka uygun taleplerinin yanıtlanması, bilgi ve belge sunulması,

- 6.3.11.** Otelimizin dönemlik (*haftalık, aylık, yıllık vb*) faaliyet ve bütçe planlamalarının yapılması,
- 6.3.12.** Otelimizin reklam, tanıtım ve pazarlama çalışmalarının yürütülmesi, hizmet kalitesinin artırılması, promosyonlar yapılması, kampanyalar düzenlenmesi, rezervasyon alınması, rezervasyon süreçlerinin yönetimi, rezervasyon geri bildirimlerinin yapılması, memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi,
- 6.3.13.** Otel içinde ve/veya Otele ait işyerleri ve sair mekanların fiziki güvenliğinin sağlanması,
- 6.3.14.** Müşterilerimizden gelen ek ürün veya hizmet taleplerinin yerine getirilmesi, müşterilerimize ek ürün veya hizmet sunulması, müşteri beğenilerinin tasnifi, raporlanması ve artırılması,
- 6.3.15.** Otel sınırları dahilinde ve/veya dışında meydana gelen acil durum yönetimi süreçlerinin yönetilmesi, fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması
- 6.3.16.** Otel faaliyeti doğrultusunda iş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi,
- 6.3.17.** Otel bünyesinde yürütülen işler için tedarik sürecinin yürütülmesi ve bu doğrultuda taşınır mal ve kaynaklarının güvenliğinin temini.

6.4. Ancak işbu Politika'da -ve yukarıda- belirtilen koşullar ve amaçlar genel nitelikte olup, Otelimizce kişisel veri edinilen her bir iş sürecinde 6698 s. Kanun'un 10'uncu maddesi uyarınca yapılacak aydınlatma bildiriminde hangi kişisel verilerin, hangi hukuki sebebe ve amaca istinaden toplandığı, işleneceği ve aktarılacağı açık ve detaylı olarak 6698 s. Kanun'a uygun bir şekilde ilgili kişilere bildirilecektir.

6.5. Komite, Otelimiz iş süreçlerinde gerçekleştirilecek veri toplama ve işleme faaliyetlerinin işbu maddeye uygun bir şekilde yapılması için gerekli her türlü denetimi, bilgilendirmeyi, eğitimi ve gözetimi yapmakla yükümlüdür.

6.6. Personellerimiz, Otelimiz iş süreçlerinde üstlendikleri görevlerini yerine getirirken başta 6698 s. Kanun'a ve ikincil mevzuatlara ve işbu Politika ile işbu Politika'nın eki olarak yürürlüğe koyulan Prosedürlere uygun davranmakla yükümlüdürler.

7. İlgili Kişilerin Hakları

7.1. Otelimiz "varsayılan gizlilik" ilkesini benimsemiş bir organizasyon olup, ilgili kişilerin kişisel verilerini işbu Politika'da ve her halükârda 6698 s. Kanun'da yazılı sınırlar

dahilinde ve gerekli olduğu ölçüde işlemektedir. Otelimiz, kişisel verilerini işlediği ilgili kişileri, henüz kişisel verinin Otelimiz tarafından edinildiği anda 6698 s. Kanun'un 10'uncu maddesine uygun olarak, kapsamlı ve spesifik bir şekilde aydınlatmaktadır. Bununla birlikte Otelimiz tarafından veyahut Otelimiz adına yetkilendirilmiş üçüncü bir kişi tarafından kişisel verileri işlenen ilgili kişiler Otelimize başvurarak,

- 7.1.1. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- 7.1.2. Kişisel verileri işlenmişse bilgi talep etme,
- 7.1.3. Kişisel veri işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- 7.1.4. Kişisel verilerin yurt içinde / yurt dışında aktarıldığı 3. kişileri bilme,
- 7.1.5. Kişisel verileri eksik / yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme,
- 7.1.6. 6698 s. Kanun'un 7'inci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini / yok edilmesini isteme,
- 7.1.7. Kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere yukarıda sayılan 7.1.4. ve 7.1.5. bentleri uyarınca yapılan işlemlerin bildirilmesini isteme,
- 7.1.8. Kişisel verilerin münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- 7.1.9. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

7.2. Otelimiz, ilgili kişilerin yukarıdaki haklarından bir veya birden fazlasını kullanma talepleri üzerine 6698 s. Kanun ve ikincil mevzuatları ile işbu Politika'nın eki olan *İlgili Kişi Taleplerinin Yerine Getirilmesi Hakkında Prosedür* hükümlerine uygun bir şekilde ilgili kişilerin başvurularını en geç 30 gün içerisinde sonuçlandırır.

7.3. Komite, ilgili kişi başvuruları üzerine yürütülen tahkikatın işbu maddeye ve işbu Politika'nın eki olan *İlgili Kişi Taleplerinin Yerine Getirilmesi Hakkında Prosedür* hükümlerine uygun bir şekilde yapılması için gerekli her türlü denetimi, bilgilendirmeyi, eğitimi ve gözetimi yapmakla yükümlüdür.

8. Kişisel Verilerin Aktarılması

8.1. Otelimizin veri sorumlusu sıfatı ile uhdesinde bulunan kişisel veriler, kural olarak ilgili kişinin açık rızası ile üçüncü taraflara aktarılacaktır.

8.2. İlgili kişinin açık rızası olmaksızın kişisel verilerin yurt içinde mukim bir üçüncü tarafa aktarımı için

8.2.1. Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin olarak gerçekleştirilecek olan faaliyetin mevzuatta açıkça öngörülmesi,

8.2.2. Kişisel verilerin aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması ya da ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,

8.2.3. Kişisel verilerin aktarılmasının Otelimizin hukuki bir yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunlu olması,

8.2.4. İlgili kişiler tarafından alenileştirilmiş olan kişisel verilerin, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Otelimiz tarafından aktarılması,

8.2.5. Kişisel verilerin aktarılmasının ilgili kişinin ya da üçüncü bir kişinin hakkının tesis edilmesi, hakkın kullanılması veya korunması için zorunlu olması,

8.2.6. İlgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Otelimiz meşru menfaatleri için veri aktarmanın zorunlu olması,

8.2.7. Veri aktarma faaliyetinin ilgili kişinin veya başkasının hayatı ya da bedensel bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda ilgili kişinin rızasını açıklayamayacak durumda olması gerekmektedir.

8.3. İlgili kişinin açık rızası olmaksızın özel nitelikli kişisel verilerin yurt içinde mukim bir üçüncü tarafa aktarımı için:

8.3.1. İlgili kişinin sağlık ve cinsel hayatı dışında kalan özel nitelikli kişisel verileri için bu nitelikteki kişisel verilerin aktarılacağı kanunlarda öngörülmüş olması gerekmektedir.

8.3.2. Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel verilerin ise aktarımı bu amaçlarla sınırlı olmak kaydıyla mümkündür.

8.4. İlgili kişinin açık rızası olmaksızın kişisel verilerin yurt dışında mukim bir üçüncü tarafa aktarımı için, kişisel verinin aktarılacağı ülkede yeterli korumanın bulunması halinde

veyahut yeterli bir koruma bulunmaması durumunda ise Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması ve;

8.4.1. Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin olarak gerçekleştirilecek olan faaliyetin mevzuatta açıkça öngörülmesi,

8.4.2. Kişisel verilerin aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması ya da ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,

8.4.3. Kişisel verilerin aktarılmasının Otelimizin hukuki bir yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunlu olması,

8.4.4. İlgili kişiler tarafından alenileştirilmiş olan kişisel verilerin, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Otelimiz tarafından aktarılması,

8.4.5. Kişisel verilerin aktarılmasının ilgili kişinin ya da üçüncü bir kişinin hakkının tesis edilmesi, hakkın kullanılması veya korunması için zorunlu olması,

8.4.6. İlgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Otelimiz meşru menfaatleri için veri aktarmanın zorunlu olması,

8.4.7. Veri aktarma faaliyetinin ilgili kişinin veya başkasının hayatı ya da bedensel bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda ilgili kişinin rızasını açıklayamayacak durumda olması gerekmektedir.

8.5. İlgili kişinin açık rızası olmaksızın özel nitelikli kişisel verilerin yurt dışında mukim bir üçüncü tarafa aktarımı için özel nitelikli kişisel verinin aktarılacağı ülkede yeterli korumanın bulunması halinde veyahut yeterli bir koruma bulunmaması durumunda ise Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması ve;

8.5.1. İlgili kişinin sağlık ve cinsel hayatı dışında kalan özel nitelikli kişisel verileri için bu nitelikteki kişisel verilerin aktarılabilmesinin kanunlarda öngörülmüş olması gerekmektedir.

8.5.2. Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel verilerin ise aktarımı bu amaçlarla sınırlı olmak kaydıyla mümkündür.

8.6. Otelimizin iş süreçlerinde yukarıda sayılan genel esaslar ile 6698 s. Kanun ile ikincil mevzuatları doğrultusunda; rezervasyon sözleşmesi, satış sözleşmesi ve Otelimizce sunulan hizmetlerin ifası, ziyaretçi/ müşteri deneyiminin iyileştirilmesi, kişiselleştirilmesi, ziyaretçi/ müşteri güvenliğinin sağlanması, çevrimiçi güvenliğin sağlanması, dolandırıcılığın ve suçun tespiti ile raporlanması, sunulan mal ve hizmet kalitesinin iyileştirilmesi ile geliştirilmesi, ziyaretçi/ müşteri kimlik doğrulaması, yazılım/ kayıt hatalarının giderilmesi amacıyla adli ve idari mercilere, üçüncü parti tedarikçiler/ hizmet alınan taraflara, kargo/ lojistik/ taşıma tedarikçileri/ iş ortaklarına, hukuk ve finans danışmanlarına, mali müşavir, muhasebeci ve avukatlara, çağrı merkezlerine, online itibar yönetimi ve kurumsal iletişim yönetimi otellerine, reklam/ sosyal medya/ planlama ve promosyon ajanslarına, BT danışmanlarına, aracı ödeme kuruluşlarına/ ödeme kuruluşlarına aktarılabilecektir.

8.6.1. Otelimiz iş ortakları ve mal veya hizmet tedarikçilerine ilgili kişilerin kişisel verileri başta 6698 s. Kanun ve ikincil mevzuatlarına uygun olmak kaydıyla ancak Kanun'un 5 ve 6'ncı maddelerinde yer alan şartlar ile Kanun'un 4'üncü maddesine yer alan ilkelere uygun bir şekilde, gizlilik sözleşmesi ya da veri işleme/aktarım sözleşmesi akdedilerek, iş ortaklığı kurulma amacını ifa etmek; tedarikçiden dış kaynaklı temin edilecek olan hizmetlerin alınması; malın tarafınıza teslimi ya da tarafınıza sunulan hizmetin ifası; sunulan hizmetin kalitesinin artırılması; Otelimizin meşru menfaatleri; sözleşmenin ifası amacıyla aktarılabılır.

8.6.2. Otelimizin iştiraklerine ilgili kişilerin kişisel verileri başta 6698 s. Kanun ve ikincil mevzuatlarına uygun olmak kaydıyla ancak Kanun'un 5 ve 6'ncı maddelerinde yer alan şartlar ile Kanun'un 4'üncü maddesine yer alan ilkelere uygun bir şekilde, gizlilik sözleşmesi ya da veri işleme/aktarım sözleşmesi akdedilerek, iştiraklerimizin katılımını gerektiren ticari faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla aktarılabılır.

8.6.3. Kamu kurum ve kuruluşlarına ilgili kişilerin kişisel verileri başta 6698 s. Kanun ve ikincil mevzuatlarına uygun olmak kaydıyla ancak Kanun'un 5 ve 6'ncı maddelerinde yer alan şartlar ile Kanun'un 4'üncü maddesine yer alan ilkelere uygun bir şekilde, ilgili adli veya idari resmi merciin hukuka uygun ve kanuna dayanan bilgi talebine, bilgi talebiyle sınırlı bir şekilde cevap vermek amacıyla aktarılabılır.

8.6.4. Özel kurum ve kuruluşlara ilgili kişilerin kişisel verileri başta 6698 s. Kanun ve ikincil mevzuatlarına uygun olmak kaydıyla ancak Kanun'un 5 ve 6'ncı maddelerinde yer alan şartlar ile Kanun'un 4'üncü maddesine yer alan ilkelere uygun bir şekilde, ilgili özel kuruluşun hukuka uygun ve kanuni temeli bulunan bilgi talebine, bilgi talebiyle sınırlı bir şekilde cevap vermek amacıyla veyahut Otelimiz için hukuk, vergi vb danışmanlık hizmeti almak amacıyla aktarılabılır.

8.7. Otelimiz her ne şekilde olursa olsun gerçekleştireceği bir kişisel veri aktarım faaliyetinde aktarım sürecinde aktarılan kişisel verilere hukuka aykırı erişimi ve bu verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini engellemek adına her türlü teknik ve idari tedbiri alacaktır.

8.8. Komite, işbu madde kapsamında Otelimiz iş süreçlerindeki kişisel veri aktarım faaliyetlerinin 6698 s. Kanun ve ikincil mevzuatları ile işbu Politika'ya uygun bir şekilde yapılması için gerekli her türlü denetimi, bilgilendirmeyi, eğitimi ve gözetimi yapmakla yükümlüdür.

9. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi

Otelimizce ilgili kişilerin kişisel verileri 6698 s. Kanun ve ikincil mevzuatlarına uygun bir şekilde; Otelimiz tarafından bizzat veya Otelimizce yetkilendirilmiş üçüncü parti veri işleyenler tarafından, Otelimiz internet sitesi ve Otelimiz mobil uygulamaları üzerinden, çağrı merkezleri üzerinden, iş ortaklarımız, üçüncü parti hizmet aldığımız kişiler ve tedarikçilerimiz üzerinden fiziki veyahut elektronik ortamda, yazılı ya da sözlü olarak otomatik ve otomatik olmayan yollarla toplanmaktadır.

10. Kişisel Verilerin Korunması İçin Alınan Tedbirler

10.1. Otelimiz, ilgili kişilerin kişisel verilerinin güvenli bir şekilde saklanması, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin ve kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi amacıyla aşağıdaki teknik, hukuki ve idari tedbirleri almıştır:

10.1.1. Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin ve kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi amacıyla gerekli teknik altyapı kurulmuş, teknik altyapının sıhhatli işleyişi için gerekli teknik ve idari denetim mekanizmaları oluşturulmuştur.

10.1.2. Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin ve kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi amacıyla Otelimizin mali politikası da gözetilerek teknolojik gelişmeler ışığında yetki matrisi, yetki kontrol mekanizması, erişim log kayıt defteri, kullanıcı hesap yönetimi, ağ güvenliği, uygulama güvenliği, şifreleme, sızma testi, saldırı tespit ve önleme sistemleri, log kayıtları, veri maskeleyme, veri kaybı önleme yazılımları, yedekleme, güvenlik ve ağ duvarları, güncel antivirüs ve antispam sistemleri, anahtar yöntemleri gibi teknik tedbirler alınmıştır.

10.1.3. Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin ve kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi amacıyla teknik uzmanlığı olan çalışanlar istihdam edilmiştir.

10.1.4. İş ve güvenlik devamlılığının sağlanabilmesi ile acil durumların üstesinden gelinmesi amacıyla risk yönetim ekibi oluşturularak acil durum planlaması yapılmıştır.

10.1.5. Çalışanlarımız, iş ortaklarımız ve iş ilişkisinde olduğumuz diğer üçüncü kişilere hukuki, teknik ve idari riskler hakkında bilgilendirme yapılmış, kişisel verilerin işlenmesine, saklanmasına, imhasına ve veri güvenliğine ilişkin genel ve olay bazlı teknik, idari ve hukuki farkındalık eğitimleri verilmiştir. Ayrıca Otelimiz dahilinde kişisel verilerin korunmasına yönelik çeşitli Politika ve Prosedürler oluşturularak personellerimize tebliğ edilmiştir.

10.1.6. Kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü parti kişilerden, kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesi ile kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilebilmesinin temini amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini aldığına ve/veya alacağına ilişkin taahhütler alınmıştır.

10.1.7. Kişisel verilere hukuka aykırı erişimin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesinin engellenmesi amacıyla Otel içi veriye erişim yetkilendirmeleri yapılmış olup, yöneticilerimiz tarafından periyodik olarak erişim yetkilileri denetlenmektedir.

10.1.8. Kişisel verilerin imhası ile ilgili yapılan bütün işlemlerin kayıt altına alınmasını ve söz konusu kayıtların asgari 3 yıl saklanmasını teminen teknik ve idari altyapı kurulmuştur.

10.1.9. Kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilebilmesi için çalışanlarımıza dijital ve fiziki kayıt ortamlarındaki kişisel verilerin silinme, yok edilme ve anonim hale getirilme yöntemleri ile periyodik imha süre ve süreçlerine ilişkin hukuki, idari ve teknik eğitimler verilmiştir.

10.1.10. Silinen kişisel verilerin, ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmıştır. Bu bağlamda Otelimizce kullanılan veri silme yöntemleri vasıtasıyla silinen kişisel verilere ilgili kullanıcı tarafından erişilmesi ve/veya kullanılması imkansız kılınmıştır.

10.1.11. Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin ve kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesine ilişkin almış olduğumuz hukuki, idari ve teknik tedbirleri periyodik olarak güncellemekteyiz.

10.2. Veri sorumlusu sıfatıyla Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi'ne kayıt olunmuştur.

10.3. İşbu Politika'nın sağlıklı yürütülmesi ve alınan tedbirlerin yeterliliğini kontrol amacıyla Veri İşleme Envanteri oluşturulmuştur; ayrıca mevzuat gereğince Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası oluşturulmuş olup Otelimiz internet sitesinde ilan edilmiştir.

10.4. Otelimizce ulusal ve uluslar arası kişisel veri koruma mevzuatı ile Kurul kararları ile yayımladığı rehberler güncel olarak takip edilmekte olup, güncel gelişmeler ışığında İşbu Protokol ile ekleri Prosedürler güncellenmekte, güncellenen versiyonlar personellerimize ve veri işleyenlerimize tebliğ edilmektedir; ayrıca Otelimiz ve Komite tarafından düzenli olarak otel içi kişisel veri farkındalık eğitimleri verilmekte, yeni personel girişi olduğu takdirde oryantasyon programlarına dahil edilmektedir.

10.5. Komite, İşbu madde kapsamında Otelimiz iş süreçlerindeki kişisel veri işleme, saklama, koruma, tedbir alma ve sair güvenlik faaliyetlerinin 6698 s. Kanun ve ikincil mevzuatları ile İşbu Politika'ya uygun bir şekilde yapılması için gerekli her türlü denetimi, bilgilendirmeyi, eğitimi ve gözetimi yapmakla yükümlüdür.

11. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

11.1. Kanunlarda öngörülen asgari saklama süreleri saklı kalmak kaydıyla Otelimizce veri sorumlusu sıfatı ile haiz olunan kişisel veriler; “*Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Bilgilendirme*” metnimizde ilan edilen ‘kişisel verilerinizi işleme amacı’nın tümüyle ortadan kalkması veya Kanun’un 5’inci ve 6’ncı maddelerinde yer alan veri işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması veyahut bunların hiçbirisi olmasa dahi Otelimiz açısından kişisel verilerinizi işlemenin teknik, idari veya mali olarak imkânsız hale gelmesi durumunda kişisel veriler, bu durumun ortaya çıkışını takiben ilk periyodik imha işleminde re’sen veya ilgili kişi talebi üzerine Otelimizce silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

11.2. İşbu maddenin uygulanması bakımından Otelimizce mevzuat gereği yayımlanan Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası hükümleri asli olarak uygulanacak olup, herhangi bir çelişki olması halinde veyahut İşbu Politika’da hüküm bulunmaması halinde Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası hükümleri uygulanır.

11.3. Kişisel verileri saklama süreleri Otelimizce mevzuat gereği yayımlanan Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası içerisinde detaylı ve spesifik olarak belirtilmiştir. Anılan Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası’nda saklama sürelerinin tayininde olası hukuki uyumsuzlukların doğması ihtimaline binaen gerek Otelimiz gerekse ilgili kişilerin haklarını savunabilmek, delil ibraz edebilmek, def’i ve itirazlarda bulunabilmek adına; doğabilecek hukuki uyumsuzluğa konu hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zamanaşımına uğrama süreleri esas alınmıştır.

12. İlgili Kişinin Aydınlatılması

12.1. Otelimiz, 6698 s. Kanun'a ve ikincil mevzuatlarına uygun olarak, iş süreçleri kapsamında kişisel veri edindiği anda ilgili kişileri aydınlatmaktadır. Bu meyanda otelimiz, Otelimiz kendisinin ve varsa temsilcisinin kimliğini, edindiği kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceğini, kişisel veri toplamanın yöntemini ve hukuki sebebini ve ilgili kişilerin 6698 s. Kanun'un 11'inci maddesinden doğan haklarını yalın, açık ve kapsamlı bir şekilde ilgili kişilere kişisel veri edinme/ toplama esnasında açıklamaktadır.

12.2. Bununla birlikte Otelimiz, benimsemiş olduğu "şeffaflık" ilkesi uyarınca kişisel veri işlediği süre zarfında ilgili kişilerden gelen hukuka uygun bilgi taleplerini 6698 s. Kanun ve ikincil mevzuatları çerçevesinde yanıtlamaktadır.

12.3. İlgili kişilerin Otelimize başvurmaları halinde Otel içinde nasıl bir yol izleneceğine, ilgili kişi taleplerinin adil ve şeffaf bir şekilde nasıl yanıtlanacağına, ilgili kişi taleplerinin yerine getirilmesi usul ve esasları ile sürelerine ilişkin olarak Otelimizce işbu Politika'nın eki niteliğinde bir *İlgili Kişi Taleplerinin Yerine Getirilmesi Hakkında Prosedür* tanzim edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

12.4. İşbu maddede hüküm bulunmayan hallerde başta 6698 s. Kanun ve ikincil mevzuatları olmak üzere Otelimizce işbu Politika'nın ekinde yürürlüğe koyulan *İlgili Kişi Taleplerinin Yerine Getirilmesi Hakkında Prosedür* hükümleri uygulanmaktadır.

12.5. Komite, işbu madde kapsamında Otelimiz iş süreçlerindeki kişisel veri işleme faaliyetlerine başlamadan ve kişisel veri toplamadan önce ilgili kişilerin 6698 s. Kanun ve ikincil mevzuatları ile işbu Politika'ya uygun bir şekilde aydınlatılması ve veri işleme faaliyetlerine ilişkin bilgilendirilmesi için gerekli her türlü denetimi, bilgilendirmeyi, eğitimi ve gözetimi yapmakla yükümlüdür.

13. Kişisel Verilerin İmhası

13.1. Kanunlarda öngörülen asgari saklama süreleri saklı kalmak kaydıyla Otelimizin veri sorumlusu sıfatıyla uhdesinde bulunan kişisel veriler; "*Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Bilgilendirme*" metnimizde (*Aydınlatma Metni*) ilan edilen 'kişisel verilerin işleme amacının tümüyle ortadan kalkması veya Kanun'un 5'inci ve 6'ncı maddelerinde yer alan veri işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması ya da Kanun'un 13'üncü maddesine istinaden başvurunuz veyahut bunların hiçbirisi olmasa dahi Otelimiz açısından kişisel verileri işlemenin teknik, idari veya mali olarak imkânsız hale gelmesi durumunda kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

13.2. Kişisel verilerin ve Otelimiz iş süreçlerinde kullanılan veri kayıt ortamlarının niteliğine göre kişisel veriler farklı departmanlar tarafından saklanmaktadır.

13.2.1. Web site veya acenteler üzerinden oluşturduğunuz üyeliklere ilişkin kişisel verilerinizin dijital ortamda saklanmakta olup, kişisel verilerinizin saklama ve imha süreçlerinde Otelimizin IT departman yöneticisi ve görevlendirebileceği diğer çalışanlarımız görev alabilmektedir.

13.2.2. Web site veya acenteler üzerinden oluşturduğunuz üyeliğiniz vasıtasıyla ya da üyelik oluşturmaksızın yapmış olduğunuz rezervasyonlara ilişkin kişisel verileriniz, hem dijital hem de fiziki ortamda matbu olarak saklanmakta olup, kişisel verilerinizin saklama ve imha süreçlerinde Otelimizin IT departman yöneticisi ve görevlendirebileceği diğer çalışanlarımız, Otelimizin müşteri ilişkileri departman yöneticisi ve görevlendirebileceği diğer çalışanlarımız ve Otelimizin muhasebe departman yöneticisi ve görevlendirebileceği diğer çalışanlarımız görev alabilmektedir.

13.2.3. Konaklamanızın güvenli bir ortamda gerçekleşebilmesi için güvenlik amacıyla tutulan güvenlik kamera görüntülerinde yer alabilecek olan kişisel verileriniz, dijital ortamda saklanmakta olup, kişisel verilerinizin saklama ve imha süreçlerinde Otelimizin güvenlik müdürü ve görevlendirebileceği diğer çalışanlarımız görev alabilmektedir.

13.2.4. İş Kanunu ve sair çalışma mevzuatı kapsamında işlenen kişisel verileriniz hem dijital hem de fiziki ortamda matbu olarak saklanmakta olup, kişisel verilerinizin saklama ve imha süreçlerinde Otelimizin insan kaynakları departman yöneticisi ve görevlendirebileceği diğer çalışanlarımız ile Otelimizin muhasebe departman yöneticisi ve görevlendirebileceği diğer çalışanlarımız görev alabilmektedir.

13.3. Kişisel veriler imha edilirken, Kurul'un Rehber'i ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda, kayıt ortamının ve kişisel verilerin niteliği ile teknik-mali gereklilikler göz önünde bulundurularak aşağıdaki yöntemler Otelimizce kullanılabilir:

13.3.1. Silme işlemi için,

13.3.1.1. Bulut sistemleri, merkezi sunucu, hard-disk, taşınabilir medya, veri tabanları gibi dijital ortam ve materyal üzerindeki kişisel veriler, ilgili kullanıcıya geri getirme yetkisi tanınmaksızın silme komutu veya uygun yazılım vasıtasıyla veyahut bu konuda uzman olan bir kişi yardımıyla güvenli bir şekilde silinir.

13.3.1.2. Kağıt, özlük dosyası, fatura, fiş, irsaliye gibi matbu evrak üzerindeki kişisel veriler, ilgili bölümün kesilmesi, ilgili bölüme sabit mürekkep nüfuzu ve benzeri karartma yöntemleri ile silinir.

13.3.2. Yok etme işlemi için,

13.3.2.1. Bulut sistemleri, merkezi sunucu, hard-disk, taşınabilir medya, veri tabanları gibi dijital ortam ve materyal üzerindeki kişisel veriler, verilerin bulunduğu dijital ortam ve materyalin niteliği ile yok etme işleminin mali yükü de gözetilerek, demanyetize yoluyla verilerin okunamaz biçimde bozulması, eritme, yakma ve toz haline getirme gibi fiziksel olarak yok etme, wipe etme (*diskin seçilen alanlarına rastgele veri doldurmak/üzerine yazmak suretiyle mevcut veriyi yok etme*), bulut ortamında depolanan kişisel verilerin şifreleme anahtarlarının tüm kopyalarıyla birlikte yok edilmesi gibi yöntemler kullanılarak yok edilir.

13.3.2.2. Kağıt, özlük dosyası, fatura, fiş, irsaliye gibi matbu evrak üzerindeki kişisel veriler, ilgili bölümün tekrar birleştirilemeyecek biçimde kağıt imha makinelerinde çok küçük parçalara bölünmesi ve yakılması yöntemleri ile yok edilir.

13.3.3. Anonim hale getirme işlemi için,

13.3.3.1. Bulut sistemleri, merkezi sunucu, hard-disk, taşınabilir medya, veri tabanları gibi dijital ortam ve materyal ile kağıt, özlük dosyası, fatura, fiş, irsaliye gibi matbu evrak üzerindeki kişisel verilerin,

13.3.3.1.1. Değer düzensizliği sağlamıyor olması halinde; değişkenleri çıkarma, kayıtları çıkarma, bölgesel gizleme, özel bir değer için genel bir değere çevrilmesi, alt ve üst sınır kodlama, global kodlama, örnekleme ve Otelimizce uygulanabilecek sair yöntemler kullanılarak anonim hale getirilmesi sağlanır.

13.3.3.1.2. Değer düzensizliği sağlıyor olması halinde; mikro birleştirme, veri değiş tokuşu, değışkende bozulma sağlamak için ekleme ve çıkarma yapma, tekrar örnekleme, PRAM metodu ve Otelimizce uygulanabilecek sair yöntemler kullanılarak anonim hale getirme sağlanır.

13.3.3.1.3. Yukarıdakilerle sınırlı olmamak kaydıyla, gelişen teknoloji de gözetilerek, maskeleyme (*masking*), toplulaştırma (*aggregation*), veri türetme (*data derivation*), veri karma (*data shuffling*) gibi yöntemler de anonimleştirme amacıyla kullanılabilir.

13.3.3.2. Anonim hale getirilmiş kişisel verilerin tersine işlem yapılmak suretiyle anonimliğin bozulmasına engel olmak için Otelimizce anonim hale getirilmiş veriler üzerinde Kurul'un önerdiği ve Otelimizce benimsenen K-anonimlik, L-çeşitlilik, T-yatkınlık yöntemleri kullanılır.

13.4. Re'sen imha halinde, Kurul tarafından aksine bir karar alınmadıkça Otelimizce silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanı seçilecektir.

13.5. İlgili kişi talebi üzerine imha halinde ise Otelimizce silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanı gerekçesi ilgili kişilere açıklanmak şartıyla seçilir.

13.6. İşbu maddede hüküm bulunmayan hallerde başta 6698 s. Kanun ve ikincil mevzuatları olmak üzere Otelimizce mevzuat gereği yayımlanan ve yürürlüğe koyulan *Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası* hükümleri uygulanmaktadır.

13.7. Komite, işbu madde kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Otelimiz uhdesinde bulunan kişisel verilerin 6698 s. Kanun ve ikincil mevzuatları ile işbu Politika'ya uygun bir şekilde imha edilebilmesine ilişkin gerekli her türlü denetimi, bilgilendirmeyi, eğitimi ve gözetimi yapmakla yükümlüdür.

14. Denetim

İşbu Politika'nın Otelimizin veri işleme faaliyetlerine tatbiki ile Otelimizin personellerinin ve Otelimiz adına veri işleyen üçüncü taraf kişi ve kurumların veri işleme faaliyetlerinde işbu Politika'ya ve eki olarak yayımlanan/ tebliğ edilen Prosedürlere uygun davranmalarının denetimi, gözetimi ve Yönetime raporlanması sorumluluğu ile Otel personellerinin eğitimi ve bilgilendirilmesi görevi Komite'ye aittir.

15. Yürürlük

15.1. İşbu Politika, 13.08.2020 tarihinde her bir personele, iş ortağına, tedarikçiye, Otelimiz adına veri işleyen kişilere, hizmet alınan üçüncü taraflara e-mail ortamında gönderilmek, telefonla teyit edilmek ve tefhim edilmek suretiyle yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)

15.2. Otelimiz, işbu Politika ve eki niteliğindeki Prosedürlerin efektif bir şekilde uygulanabilmesi için personellerimiz ve tedarikçilerimiz ile veri işleyenimiz olan üçüncü parti kişilere gerekli periyodik eğitim ve bilgilendirmeleri yapacak, işbu Politika ve eki niteliğindeki Prosedürlerde meydana gelen güncellemelerden personellerimiz ve tedarikçilerimiz ile veri işleyenimiz olan üçüncü parti kişiler haberdar edilecektir.